

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริการส่วนตำบลโพรธิไพศาล  
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

### กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทาง

เว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

### **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

#### **๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

#### **๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วยตนเองทางระบบ

ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

(๒) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๒ เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาในส่วนของการข้อมูหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการถือคผลคำตอบ ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๒ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

### ๓) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสกลนคร มีจำนวน ๑๔๒ แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

### การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย

คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

#### เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

#### ๒.๑.๕ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการ

ประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั้นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง ๓ ด้าน ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจสามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนนผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( ITA )

ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล

คะแนนภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล : ๙๔.๐๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
ITT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๖	ผ่านเกณฑ์
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๔	ผ่านเกณฑ์
	๓	ใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๔	ใช้ทรัพย์สิน	๘๔.๐๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๕	แก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๒๓	ผ่านเกณฑ์
EIT	๖	คุณภาพดำเนินงาน	๙๖.๘๑	ผ่านเกณฑ์
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๑๖	ผ่านเกณฑ์
	๘	ปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๒๗	ผ่านเกณฑ์
OIT	๙	เปิดเผยข้อมูล	๘๖.๗๕	ผ่านเกณฑ์
	๑๐	ป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ดังนี้

(๙.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม มีคะแนนเฉลี่ย คือ ๑๐๐.๐๐ แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๙.๒) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้งบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๕ แผนงานยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ควรมีการรายงานแผนงานยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ E-Service 0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารงานและการใช้งบประมาณ

(๙.๓) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานและการใช้งบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๖๗.๕๐

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานและการใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล มีผลคะแนนเฉลี่ยในข้อคำถาม 0๑๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย คือ ๕๐.๐๐ และ 0๑๓ มีคะแนนเฉลี่ย คือ ๖๗.๕๐ ดังนั้น น้อยกว่าค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ยังลงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประเมินที่กำหนดไว้

(๙.๔) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ใน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ไม่ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ควรมีจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

(๙.๕) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ใน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ควรมีจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างสม่ำเสมอ จัดทำและเผยแพร่จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมไปถึงจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

(๑๐.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ใน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาลควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ควรนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มา

ขับเคลื่อนให้เกิดการเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมในองค์กรอันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบการรับของขวัญของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**(๑๐.๒) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ใน **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไพศาล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษา ระดับ และนำมาปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-SERVICE เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้งานการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-SERVICE	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. กิจกรรมจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติหรือให้บริการโดยไม่เป็นธรรม		๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ อย่างคุ้มค่าและ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ๒.มีกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓.มีประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านหน้าเว็บไซต์ และ ช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ บุคลากรภายใน และ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม	เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเห็น ว่าถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวก	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรม แก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ ๔.ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ ให้ประชาชนได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการควบคุมและ บริหารพัสดุ การ จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติการใช้และการ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่ บางรายใน หน่วยงานมีการขอยืม ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการ ใช้และการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการโดยมีการระบุ ขั้นตอนหรือแนวทางการ ปฏิบัติอย่างชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบาง รายเห็นว่ามาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒.นำผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ ผ่านมา มาวิเคราะห์ไปสู่การ ปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร ๓. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบน ๔.มีการประชาสัมพันธ์แผนการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำคู่มือการ ขอรับบริการ และ การจัดทำและ ทบทวนแผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	๑. จัดทำคู่มือการขอรับ บริการ ๒. การจัดทำและทบทวน แผนผัง ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ๓. การประชาสัมพันธ์คู่มือ และแผนผังดังกล่าวให้ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาช่อง ทางการตอบข้อ ซักถามและให้ข้อมูล ที่ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น ระบบ Live Chat, LINE Official หมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน และ กิจกรรมปรับปรุง ข้อมูลเว็บไซต์ใน หน่วยงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ	๑. การพัฒนาช่องทางการ ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูล ที่ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น ระบบ Live Chat, LINE Official หรือศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนที่สามารถโต้ตอบได้ ทันที มีหมายเลขโทรศัพท์ สายด่วนที่ระบุผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน ๒. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วนทันสมัย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อ ตอบสนองต่อ ประชาชน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อ ตอบสนองต่อประชาชน	๑. จัดกิจกรรม/โครงการ/ ประชาคม ที่เปิดโอกาสให้ ป ร ะ ช า ช น หรือ บุคคลภายนอกได้เข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงาน ๒. รายงานความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเปิดเผย ข้อมูลด้านพื้นฐาน ของหน่วยงานที่ ถูกต้องครบถ้วนตาม องค์ประกอบ	การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ๒. มีการปรับปรุงข้อมูลให้มี ความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบ ที่ทันสมัย ตลอดจนเข้าถึงได้ ง่ายบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ด้านบริหารงานและ การใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านบริหารงานและการใช้ จ่าย งบประมาณ ของ หน่วยงาน ที่ ถูก ต้อง ตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ การประเมิน	๑. รวบรวมข้อมูลที่จะ เปิดเผยอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน ๒. นำข้อมูลเปิดเผยใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มี เนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๑. จัดทำรายงานการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วน ๒. จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘  ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง  กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ประชาสัมพันธ์ รายการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ สาธารณชนได้รับทราบ		

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ด้าน การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องครบ องค์ประกอบ	๑.จัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่ง ประกอบด้วย แผนการ บริการทรัพยากรบุคคลและ แผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ประชาสัมพันธ์แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้สาธารณชนได้รับ ทราบ		

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมความ โปร่งใส ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบ ถูกต้องครบตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ที่ ถูกต้อง ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ๒. พัฒนาช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่สะดวก และปลอดภัย ๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ สาธารณชนได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ด้าน การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตที่มี เนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการดำเนินการเพื่อป้อง กันการทุจริตถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ	๑.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy ๒.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อ สาธารณชน ๓.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๔.รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ถูกต้องครบถ้วน ตามองค์ประกอบ	๑.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ผลการวิเคราะห์คะแนนการ ประเมินในปีที่ผ่านมา ๒.จัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

