ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ขออนุญาต
(เจ้าของอาคาร / ตัวแทน)

หลักฐานที่ต้องเตรียม

- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของอาคาร) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของอาคาร) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน/นส.3/สค.1 จำนวน 1 ฉบับ

ยื่นขออนุญาตตามแบบ ข.1

กองช่าง
(เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

- เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คความพร้อมของ เอกสาร
- ตรวจสอบที่ดินพื้นที่ ที่จะก่อสร้างอาคารว่าตรงตามผังบริเวณหรือไม่

เสนอ เอกสารทั้งหมดต่อปลัด อบต. ลงนามเห็นชอบ

ปลัด อบต.
ลงนามให้ความเห็นชอบ

เสนอ เอกสารทั้งหมดต่อนายก อบต. ลงนามอนุญาต

นายก อบต.
(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
ลงนามอนุญาต

- แจ้งเจ้าของอาคารให้จ่ายค่า ใบอนุญาตและค่าตรวจแบบ

กองคลัง
จนท.จัดเก็บรายได้ ออกใบเสร็จค่า ใบอนุญาต/ค่าตรวจแบบ

ผู้ขออนุญาต
(เจ้าของอาคาร / ตัวแทน)

ขอรับใบอนุญาต

เอกสารที่ต้องให้คืนผู้ขออนุญาต

- แบบแปลน 1 ชุด
- ใบเสร็จรับเงิน